



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

19.11.2019

Иваново

№ 543

**Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Главного управления МЧС России по Ивановской области**

В целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также контроля за соблюдением прав федеральных государственных гражданских служащих и в связи с вступлением в силу с 19 ноября 2019 г. приказа МЧС России от 29 июля 2019 г. № 391 «Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Главного управления МЧС России по Ивановской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих Главного управления МЧС России по Ивановской области (приложение №2).

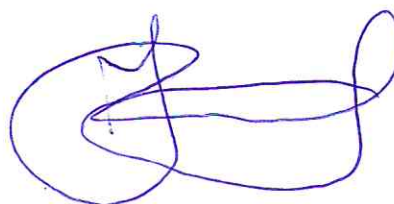
3. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Главного управления МЧС России по Ивановской области (приложение №3).

4. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Ивановской области от 22.04.2019 № 158 «Об утверждении Положения о порядке осуществления материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих Главного управления МЧС России по Ивановской области».

5. Настоящий приказ довести согласно листу рассылки.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
полковник внутренней службы



А.Н. Клушин

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Ивановской области  
от 19.11.2019 № 543

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Главного управления МЧС России по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", приказом МЧС России от 29 июля 2019 г. № 391 "Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) Главного управления МЧС России по Ивановской области (далее - Главное управление).

**II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления**

2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного Главному управлению фонда оплаты труда и в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в

соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другое);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности служебного дня.

4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются начальником Главного управления:

гражданским служащим, замещающим должности заместителя руководителя территориального органа, руководителя структурного подразделения Главного управления;

иным гражданским служащим Главного управления - по представлениям руководителей структурных подразделений Главного управления, согласованным с заместителями начальника в соответствии с распределением обязанностей между начальником и заместителями начальника, осуществляющими координацию их деятельности, за исключением случаев, когда согласование не требуется.

5. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Главного управления.

6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящего Положения.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Ивановской области  
от 19.11.2019 № 543

**Положение о порядке премирования  
федеральных государственных гражданских служащих Главного  
управления МЧС России по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", приказом МЧС России от 29 июля 2019 г. № 391 "Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" и устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Главного управления МЧС России по Ивановской области (далее - Главное управление).

2. Премирование гражданских служащих Главного управления производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Главное управление в соответствии с Положением о Главном управлении, утвержденным приказом МЧС России от 6 августа 2004 г. № 372 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации", а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации

Федерации, руководством МЧС России, а также руководителем Главного управления

## **II. Порядок выплаты премий**

3. Выплата премий производится в пределах доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств на оплату труда и максимальными размерами не ограничивается.

4. Основными критериями при определении размера премии являются: конкретный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач и функций, возложенных на Главное управление;

степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих Главного управления в подготовке документов, выполнении поручений руководства Главного управления;

внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важных и сложных заданий.

5. До принятия начальником Главного управления (далее - начальник) решения о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) финансово-экономическим отделом, исходя из фонда оплаты труда Главного управления, рассчитывается предполагаемый объем денежных средств, планируемый к выплате в виде премии, информация о котором доводится до:

начальника - по заместителю руководителя территориального органа, начальнику финансово-экономического отдела (главному бухгалтеру), по главному специалисту-эксперту (по контрольно-ревизионной работе);

первого заместителя начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления - по руководителям структурных подразделений Главного управления, деятельность которых они координируют в соответствии с распределением обязанностей между начальником и заместителями начальника;

руководителей структурных подразделений Главного управления - по гражданским служащим соответствующих структурных подразделений Главного управления.

6. Руководители структурных подразделений Главного управления, координация деятельности которых осуществляется начальником, в целях формирования сводной информации о размерах премии, руководствуясь критериями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, направляют в финансово-экономический отдел предложения с указанием предлагаемого индивидуального размера премии в денежном выражении по гражданским служащим соответствующих структурных подразделений.

7. Руководители структурных подразделений Главного управления, координация деятельности которых осуществляется или первым

заместителем начальника, или заместителями начальника в соответствии с распределением обязанностей между начальником и заместителями начальника, в целях формирования сводной информации о размерах премии, руководствуясь критериями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, направляют в финансово-экономический отдел предложения с указанием предлагаемого индивидуального размера премии в денежном выражении по гражданским служащим соответствующих структурных подразделений, согласованные соответственно или с первым заместителем начальника, или с заместителями начальника.

8. Сводная информация о размерах премии представляется финансово-экономическим отделом на рассмотрение начальника для принятия окончательного решения о выплате и размерах премии гражданским служащим Главного управления.

9. Решение о выплате и размерах премии оформляется приказом Главного управления.

10. Решение о выплате премии гражданским служащим Главного управления, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается начальником по представлению первого заместителя начальника, заместителя начальника, координирующего деятельность структурного подразделения Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником и заместителями начальника.

Представление не требуется, в случае если координация деятельности структурного подразделения Главного управления осуществляется начальником.

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Ивановской области  
от 19.11.2019 № 543

**Положение о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Главного управления МЧС России по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказом МЧС России от 29 июля 2019 г. № 391 "Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" и устанавливает порядок выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) Главного управления МЧС России по Ивановской области (далее - Главное управление).

**II. Порядок выплаты материальной помощи**

2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления и в пределах фонда оплаты труда Главного управления в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.



Выплата материальной помощи гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу в Главное управление в течение календарного года, осуществляется после представления справки с предыдущего места прохождения службы в ином органе государственной власти о неполучении материальной помощи в текущем календарном году.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда выплата материальной помощи осуществляется в размере, определяемом в каждом конкретном случае начальником Главного управления (далее - начальник), но не более шести окладов месячного денежного содержания гражданским служащим Главного управления:

при рождении ребенка у гражданского служащего Главного управления по его заявлению с приложением копии свидетельства о рождении;

в связи с государственной регистрацией заключения брака гражданского служащего Главного управления по его заявлению с приложением копии свидетельства о заключении брака.

4. В случае смерти гражданского служащего Главного управления материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей или детей по заявлению названных лиц с приложением копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не более шести окладов месячного денежного содержания.

5. В случае смерти супруги (супруга), детей, в том числе усыновленных, родителей и лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего Главного управления, материальная помощь выплачивается по его заявлению с приложением копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не более шести окладов месячного денежного содержания.

6. По решению начальника в особых случаях при наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана гражданским служащим Главного управления в большем размере по их заявлению, при представлении соответствующих документов, но не более десяти окладов месячного денежного содержания.

7. Решение о выплате материальной помощи принимается начальником и оформляется приказом Главного управления.

8. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим Главного управления, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящего Положения;

гражданским служащим, уволенным из Главного управления, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Главное управление, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящего Положения;

гражданским служащим Главного управления, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 - 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации".

В случае если указанным гражданским служащим Главного управления материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему Главного управления, максимальными размерами не ограничивается.

### **III. Порядок единовременного поощрения**

10. В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданским служащим Главного управления выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее - единовременное поощрение).

Единовременное поощрение выплачивается в пределах утвержденного Главному управлению фонда оплаты труда в следующих случаях:

при поощрении гражданских служащих Главного управления Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении им почетных званий Российской Федерации, награждении их знаками отличия (особого отличия) Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу";

при объявлении гражданским служащим Главного управления благодарности приказом МЧС России с выплатой единовременного поощрения в размере 1000 рублей, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

при награждении гражданских служащих Главного управления почетной грамотой МЧС России с выплатой единовременного поощрения в размере 2000 рублей, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения, выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданского служащего Главного управления в размере оклада месячного денежного содержания, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

при награждении ведомственными знаками отличия МЧС России в размерах, определенных приказом МЧС России от 6 декабря 2010 г. № 620 "О ведомственных знаках отличия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2011 г., регистрационный N 20105).

11. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Главного управления, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

#### **IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему Главного управления выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

13. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится по соответствующему заявлению гражданского служащего в конце года.

15. Единовременная выплата гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу в Главное управление в течение календарного года, осуществляется после представления справки с предыдущего места прохождения службы в ином органе государственной власти о неполучении единовременной выплаты в текущем календарном году.

16. Решение о единовременной выплате принимается начальником и оформляется приказом Главного управления.